

Elszámolás ellenőrzésének folyamata

„Elektromos gépkocsi beszerzésének támogatása” – GZR-D-Ö-2016 pályázati kiíráshoz kapcsolódóan

Az elszámolás beadásával kapcsolatos lépések ismertetése előtt szükséges néhány szót ejteni a pályázati kiírás néhány alapfogalmáról.

Pályázati kiírás/útmutató: a jelen segédlet alapjául szolgáló „Elektromos gépkocsi vásárlás támogatása” című pályázati feltételeket és sablonokat tartalmazó dokumentum.

Kereskedő: a pályázati kiírás tárgyaként megjelenő elektromos autó vásárlását biztosító viszonteladó Kereskedő, aki előzetes kérelmének elbírálását követően regisztrált kereskedőként rögzítésre került a pályázati portálon. Az elszámolási csomag összeállítása és benyújtása a pályázati kiírás alapján a Kereskedő feladata.

Elszámolás: A jelen kiírás alapján a Kereskedőknek mind elektronikus, mind papír alapon be kell nyújtani a Kedvezményezett vagy annak Meghatalmazottja által hitelesített dokumentumokból álló elszámolási csomagot. A megítélt támogatás csak abban az esetben folyósítható a regisztrált Kereskedő részére, amennyiben a Lebonyolító szerv elfogadja az elszámolást és az elektronikus rendszerben lezárja a pályázati dokumentációt.

Folyósítás: A Lebonyolító szerv az elszámolási csomagban részletezett dokumentumok hiánytalan beküldését követően ellenőrzi a pályázatban vállaltak teljesítését és ezt követően gondoskodik a támogatás regisztrált Kereskedő (Engedményes) felé történő folyósításról. A folyósítás az elszámolás elfogadását követő 30 napon belül megtörténik. A pályázat a támogatás folyósítását követően pénzügyi lezárásra kerül.

I. Az elszámolás folyamata:

A pályázati kiírás értelmében a regisztrált Kereskedő feladata beküldeni a támogatással beszerzésre került elektromos gépjármű elszámolási dokumentációját. A hatályos kiírás alapján az elszámolás benyújtása két részre bomlik:

1. A hatályos pályázati kiírás alapján a **Támogatói okirat felhasználásának határideje a Kedvezményezett általi kézhezvételtől számított 45 nap**, ami azt jelenti, hogy a rendelkezésre álló 45 napon belül szükséges megkötni az **adásvételi szerződést (megrendelést), illetve lízingszerződést. A Kedvezményezettnek lehetősége van méltányossági kérelmet beküldeni, amennyiben rajta kívül álló okok miatt nem tudja 45 napon belül megkötni az adásvételi, illetve lízingszerződést.**
2. Kereskedő kötelezettsége a **Támogatói Okirat Kedvezményezett általi kézhezvételétől számított 55 napon belül** a megkötött adásvételi szerződést (megrendelést), illetve lízingszerződést megküldeni a Lebonyolító szerv részére elektronikus és postai úton (1301 Budapest, Pf.: 95.). (Amennyiben a támogatás

felhasználásának határidejének végén kötik a szerződéseket, 10 nap áll a Kereskedő részére, hogy megküldje a dokumentumokat). Operatív lízing konstrukció igénybevétele esetén a lízingszerződés feltöltése továbbra is az operatív Lízingbeadó kötelezettsége.

3. A gépjármű átadásának időpontját illetően nincs megkötés (mindössze az elszámolási dokumentációk végső leadására vonatkozó 2018. augusztus 1-i dátum), de az **elszámolási dokumentációt a gépjármű Kedvezményezett által történő átvételét követő 60 napon belül meg kell küldeni a Lebonyolító szerv részére elektronikus és postai úton (1301 Budapest, Pf.: 95.).**

A pályázati portálon a Támogatói Okirat elektronikus feltöltését követően a Kedvezményezettnek lehetősége van elfogadni a Támogatói Okiratot, módosítani a Támogatói Okiratot. Továbbá a pályázati kiírás értelmében a Kedvezményezetteknek lehetőségük van elállni a Támogatói okirat felhasználásától.

A **Támogatási okirat módosítási folyamatát** akkor kell a Kedvezményezettnek kezdeményeznie, ha megváltozik a gépjármű típusa (nem a felszereltsége!!!) és a vételára, csökken a támogatással igénybe vett gépjárművek darabszáma, vagy változtatna a kiválasztott Kereskedőn.

The screenshot shows a web portal interface with a grey header bar containing the text "Lezárt űrlap". Below the header, there are three blue buttons with white text and icons: "Pályázat továbbküldése a kereskedőknek a szállítási szerződés feltöltésére", "Támogatói okiratmódosítás kezdeményezése", and "Elálllok a támogatói okirattól". In the center, there is a light blue message box with an information icon and the following text: "A támogatói okiratmódosítás során ön módosíthat pályázatán. A módosított pályázatot ezután ismételten be kell nyújtani elbírálásra. Ha nem kíván ezzel élni, küldje pályázatát tovább a kereskedőknek. Támogatói okiratmódosításra még 45 nap áll rendelkezésre." At the bottom, there is a blue button with a white 'x' icon and the text "Elálllok a támogatói okirattól".

Amennyiben a **Kedvezményezett elfogadja a Támogatói Okiratot és a pályázati portálon a megfelelő funkciógomb segítségével továbbküldi a pályázatot a Kereskedőnek**, a pályázat a Támogatási nyilatkozattal rendelkező ajánlatkérők mappába kerül.

Az elszámolási dokumentációt benyújtó Kereskedőnek a pályázati portálon lehetősége van nem csupán az adásvételi és lízingszerződést feltölteni, hanem a teljes elszámolási dokumentációt, amennyiben rendelkezésére áll a Támogatói okirat Kedvezményezett általi kézhezvételétől számított 55 napon belül.

A Kereskedők a pályázaton belül az adott gépjárműre kattintva következő funkciógomb segítségével tudják beállítani, hogy csupán a 45 napon belül megkötendő dokumentumokat (adásvételi szerződés és lízingszerződés vagy nyilatkozat készpénzes vásárlásról), vagy a teljes elszámolási dokumentációt küldi be a Lebonyolító szerv részére.

Autó kiválasztása

Autó kiválasztása

Csak a szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat töltöm fel.

Autó kiválasztása

Autó kiválasztása

Feltöltöm a pénzügyi elszámoláshoz szükséges dokumentumokat is.

Amennyiben a Kereskedő csak a szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat tölti fel, a Lebonyolító szerv első körben ellenőrzi az adásvételi szerződést és lízingkonstrukció esetén a lízingszerződést, majd ezen dokumentumok elfogadását követően nyílik lehetősége a Kereskedőnek az elszámolási dokumentáció többi részét elektronikus úton csatolni.

A lebonyolító szerv ezt követően ellenőrzi a beküldött dokumentumokat, amennyiben szükséges hiánypótlást ír elő. Az elfogadást követően a pályázat visszakerül a regisztrált Kereskedőhöz, hogy feltölthesse a támogatással beszerzésre kerülő elektromos gépjármű(vek) elszámolásához szükséges többi dokumentumot.

A pályázati kiírásban foglaltak szerint az elszámolások vonatkozásában hiánypótlásra két alkalommal van lehetőség. (Elektronikus formában csak egyszer szükséges hiánypótlást beküldeni, a tisztázó kérdésre már csak postai úton (1301 Budapest, Pf.: 95.) várjuk a dokumentumokat.)

Az elszámoláshoz benyújtandó, Kedvezményezett vagy Meghatalmazottja által hitelesített dokumentumok listája:

- Adásvételi szerződés
- Lízing esetén lízingszerződés (operatív lízing esetén az Összevont Lízingbeadói és Lízingbevevői nyilatkozat is szükséges) / Egyéb esetben kereskedői nyilatkozat a vásárlásról
- Engedményezési szerződés (1. sz melléklet)
- Átadás-átvételi jegyzőkönyv (2. sz melléklet)
- Forgalmi engedély másolata
- Törzskönyv vagy jármű első magyarországi forgalomba helyezéséről kiállított okmányirodai kérelem másolata
- Számla (előlegszámla) másolata és kiegyenlítését igazoló bizonylat(ok) másolata (bankkivonat, banki igazolás, bevételi pénztárbizonylat a kifizetésről)
- Számlaösszesítő
- Casco biztosítási kötvény másolata társbiztosított vagy zálogjogosulti bejegyzéssel

Az elszámoláshoz kapcsolódó dokumentumokhoz kapcsolódó általános elvárások:

- A papír alapon benyújtott dokumentumoknak meg kell egyezniük a pályázati portálra elektronikusan feltöltött dokumentumokkal.

- A **másolati dokumentumokat**, a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személynek **szükséges hitelesíteni**. A hitelesítés akkor fogadható el, ha az adott dokumentumon megtalálható a **hitelesítő aláírása** (melynek mintáját a benyújtott pályázatban lévő aláírási címpéldány, természetes személy pályázó esetében a személyi okmányán szereplő aláírás szolgáltatja), a **hitelesítés dátuma**, illetve az **"eredetivel megegyező hiteles másolat"** szöveg.
- Több oldalas dokumentumok esetében a hitelesítés elfogadható, ha az első és az utolsó oldal szabályszerűen hitelesítésre kerül és feltüntetik, hogy hány oldalból áll az adott dokumentum.
- Az elszámolás során **eredeti dokumentumok is elfogadhatóak**, a **Számlaösszesítő** dokumentum esetében elegendő, ha az elszámolást benyújtó **kereskedés hivatalos képviselőjére jogosult személy vagy Meghatalmazottja írja alá**.
- A beküldött elszámolási dokumentumokon szükséges feltüntetni a Kedvezményezett / a Kereskedő / a Lízingbeadó adatait. **Kérjük, fokozottan figyeljenek az adatok pontosságára**.
- A beküldött elszámolásokat a Lebonyolító szerv gépjárművenként kezeli, ezért kérjük az elszámolási csomagokat autónként elkülönítve benyújtani, hiszen egy pályázathoz több Kereskedőtől is érkezhetsz be elszámolás, valamint egy Kereskedőtől eltérő időben is érkezhetsz az elszámolások az adott pályázathoz kapcsolódóan.
- A postai borítékon szerepeltetni kell az elszámoláshoz tartozó pályázati azonosító számot.
- **Meghatalmazással történő hitelesítés esetén a dokumentumok között lennie kell egy meghatalmazásnak is**, amelynek két tanú által ellenjegyzettnek vagy közjegyző által hitelesítettnek kell lennie. A meghatalmazás tárgyában egyértelműen fel kell tüntetni, hogy melyik pályázathoz tartozik és, hogy az elszámolás hitelesítésére, vagy akár a teljes elszámolási dokumentáció aláírására vonatkozik. A meghatalmazást mindkét fél részéről (cégszerű) aláírással és keltezéssel kell ellátni.
- **Az elszámolási dokumentáció két elemét a Kereskedő hivatalos képviselőjére jogosult személynek vagy Meghatalmazottjának kell aláírnia: az 1 sz. mellékletként benyújtásra kerülő Engedményezési szerződést és a Számlaösszesítőt.**

II. Az elszámoláshoz kapcsolódó dokumentumok:

1) Adásvételi szerződés:

A gépjármű tulajdonjogában beálló változást az adásvételi szerződés igazolja. A pályázati kiírás szerint a Támogatói Okirat felhasználására a TO átvételét követően 45 nap áll rendelkezésre. Amennyiben az adásvételi szerződés megkötése csak később teljesülhet, a Kedvezményezett egy alkalommal, kizárólag a szerződéskötés határidejének módosítására vonatkozó méltányossági kérelmet nyújthat be a Támogató részére a Lebonyolító Szerven keresztül, melyre a Támogatói Okirat kézhezvételétől számított 45 nap áll rendelkezésére.

A dokumentum kötelező tartalmi elemei:

- a Vevő és az Eladó pontos adatainak feltüntetése;
- a dokumentumban szerepeltetni kell a szerződés tárgyát, a pályázat azonosító számát (vagy a támogatói okirat számát) és a megítélt támogatás összegét;
- a benyújtott szerződés legyen minden érintett fél által (cégszerűen) aláírva.

2) Lízingszerződés – csak lízingkonstrukció esetén

A pályázati kiírás lehetővé teszi az elektromos gépjármű vásárlás során a nyíltvégű, zártvégű, valamint a tartósbérleti/operatív lízingkonstrukció igénybevételét is. Ezekben a finanszírozási formákban a gépjármű tulajdonjoga – kivéve az operatív lízing konstrukciót - csak egy későbbi időpontban kerül, vagy kerülhet az elektromos gépjárművet üzemeltető (jelen esetben Kedvezményezett) tulajdonába. A pályázati kiírás szerint a lízingszerződés megkötését a Támogatói Okirat kézhezvételét követően 45 napon belül teljesíteni kell.

- a lízingbevevő önrésze és a lízingbeadó által finanszírozott összeg, valamint a támogatási összeg kumulált értéke legyen egyenlő az elszámolás tárgyát képező gépjármű bruttó eladási árával;
- a benyújtott szerződés legyen minden érintett fél által (cégszerűen) aláírva;
- eredeti dokumentum is elfogadható, másolati példány esetén a Kedvezményezett képviselőjére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy által szabályszerűen hitelesítve.

3) Engedményezési szerződés (1. számú melléklet)

Az engedményezési szerződés teremti meg a jogalapot arra, hogy a Kedvezményezett az őt illető támogatás utalását, mint Engedményező a Kereskedő javára, mint Engedményes engedményezze.

- A pályázati kiírás 1. sz. mellékletében található Engedményezési Szerződés (a dokumentum szerkeszthető formában elérhető a Kedvezményezett elektronikus adatlapján).
- Kérjük, hogy a melléklet szövegezésén tartalmi módosítást ne végezzenek.
- A dokumentum kitöltésénél fontos szempont:
 - az Engedményező és az Engedményes adatainak pontos és hiánytalan kitöltése;
 - a szerződés keltezéssel, hivatalos képviselőre jogosultak (cégszerű) aláírásaival való ellátása;
 - két tanú személyes adatainak (olvasható) megadása és aláírása;
 - fontos szempont, hogy a két tanú aláírása ne külön oldalon jelenjen meg (ennek érdekében kérjük, végezzék el a dokumentumon a szükséges formai változtatásokat).

4) Átadás-átvételi jegyzőkönyv (2. számú melléklet)

A Támogatói Okirattal rendelkező pályázatok esetében a pályázat tárgyát képező elektromos gépjármű átadására a pályázat kiírója külön sablondokumentum használatát írja elő (a dokumentum szerkeszthető formában elérhető a Kedvezményezett elektronikus adatlapján).

- Kérjük, hogy a melléklet szövegezésén tartalmi módosítást ne végezzenek.
- A dokumentum kitöltésénél fontos szempont:
 - a kitöltendő adatok pontossága (pályázati azonosító szám, Átadó, Átvevő adatai);
 - az átadás átvétel helyszíne legalább irányítószám, település, utca, házszám pontossággal legyen feltüntetve;
 - az Átadó és az Átvevő személye feltüntetésre kerüljön.

5) Biztosítási kötvény/Fedezetet igazoló dokumentum (és hozzá tartozó befizetési igazolás):

A pályázati kiírás II/6. fenntartási időszak pontjában előírja, hogy a támogatás terhére megvásárolt gépjárműnek teljes körű töréskár, elemi kár, lopáskár, üvegkár Casco biztosítással kell rendelkeznie. A biztosítási kötvényben rögzíteni kell, hogy biztosítási eseményből fakadó forgalomból történő kivonás esetén a biztosítási összegből a biztosító a támogatás időarányosan csökkentett összegét kamatokkal növelten megfizeti a támogatónak. Az elszámolás során a Kereskedőnek a kötvény hiteles másolatát kell a Lebonyolító szerv részére megküldenie.

- A dokumentumok kötelező tartalmi elemei:
 - kötvényszám/szerződésszám, szerződő adatai, illetve a díjfizető adatai (lízing esetén a tulajdonjog elválik az üzemben tartói jogtól, tehát a CASCO kötvénynél elfogadható az is, ha a szerződő és a díjfizető a gépjármű tulajdonosa, tehát lízing esetén a Lízingbeadó);
 - a fedezetet igazoló dokumentum esetében az első díjfizetést igazoló bizonylat megküldése szükséges.
 - a kockázatviselés kezdete, amelynek egyeznie kell a forgalomba helyezés dátumával (amennyiben a biztosítás kezdete későbbi, mint a forgalomba helyezés dátuma, szükséges lenyilatkozni, hogy a gépjármű sértetlen állapotban);
 - a biztosítási kötvény legalább a forgalomba helyezés napjától számítottan minimum 3 éves hosszúságú legyen (amennyiben nem határozatlan időre került megkötésre);
 - a biztosítás tárgyát képező autó adatai egyezzenek meg a forgalmi engedélyben lévő adatokkal;
 - a Magyar Államot kell társbiztosítottként vagy zálogjogosultként bejegyeztetni, a biztosítási kötvényben szerepelnie kell annak a kitételnek, hogy forgalomból történő kivonást eredményező biztosítási esemény bekövetkezésekor a Magyar Állam jogosult elsődlegesen a kártérítés összegéből a támogatás összegére és annak kamataira.

A pályázati kiírásban szereplő bejegyzés:

„A Nemzetgazdasági Minisztérium által GZR-D-Ö-2016 számon közzétett, „Elektromos gépkocsi vásárlás támogatása” című pályázati kiírásban foglaltak alapján, a jármű biztosítási eseményből származó, fenntartási időszakban bekövetkező minden olyan kár esetén, amely a jármű forgalomból történő kivonását eredményezi (pl.: totálkár, elemi kár, eltulajdonítás esetén), a biztosító a kártérítés összegéből elsődlegesen a támogatás összegét és annak kamatait a Magyar Állam javára teljesíti.”

Támogató neve: Nemzetgazdasági Minisztérium

Támogató adószáma: 15303392-2-41

A támogatás kezelésére nyitott bankszámlaszám: 10032000-01220139-50000201

6) Forgalmi engedély

Az elektromos gépjármű Kedvezményezett saját nevéen történő forgalomba helyezésének napja a fenntartási időszak kezdetét jelöli (amennyiben a Kedvezményezett lízing keretében veszi igénybe a támogatást, akkor a gépkocsi a lízingbeadó tulajdonába kerül és a Kedvezményezettet, mint lízingbe vevőt üzemeltetőként kell bejegyezni a forgalmi engedélybe), és ettől a dátumtól kezdődően a gépjármű(vek) forgalomban tartásával megvalósuló használatát, üzemben tartását legalább 3 éven keresztül biztosítani kell a pályázati kiírás alapján. A forgalmi engedélyben szereplő adatoknak (gépjárműre, forgalomba helyezésre, tulajdonosra vonatkozóan) meg kell egyezniük a törzskönyvi dokumentum adataival.

7) Törzskönyv vagy kérelem jármű első magyarországi forgalomba helyezéséhez:

A pályázati kiírás III/2.2. pontja alapján az elszámolás kötelező mellékleteként a támogatással vásárolt gépjármű törzskönyvének hiteles másolatát is be kell küldeni. A törzskönyvnek tartalmaznia kell *a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról* szóló 368/2011. (XII.28.) Korm. rendelet 84. szakaszának 6. bekezdés a) pontja alapján *„elidegenítési tilalom az állam javára fenntartva”* 3 éves időtartamra bejegyzést (638-as záradék: *„Elidegenítési tilalom a Magyar Állam javára környezetkímélő gépkocsihoz nyújtott támogatás miatt”*) A törzskönyvet az okmányiroda, vagy területileg illetékes kormányablak eljárását követően a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (röviden KEKKH) állítja ki. A gyakorlati tapasztalatok alapján elmondható, hogy a kérelmet elbíráló hatóság sok esetben az elidegenítési tilalom miatt a jármű törzskönyvének kiállítását felfüggeszti. A felfüggesztés miatt a törzskönyv hiányában a hivatal által kiadott „jármű első magyarországi forgalomba helyezése – új jármű” kérelmi igazolólap is elfogadható az elszámolási dokumentumként.

Az okmányirodák által kiadott kérelem - Jármű első, magyarországi forgalomba helyezése - dokumentum csak okmányirodai ügyintézői aláírással ellátva fogadható el.

8) Számla és számla kiegyenlítésének bizonylata:

Az elszámolási csomag kötelező mellékleteként a regisztrált Kereskedő által kiállított számla Kereskedői példányának **hitelesített másolati példányát** is be kell küldeni (pályázati kiírás III/2.1 pontja). A számla kötelező adattartalmát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. szakaszában foglalt feltételeknek írják elő. A kötelező adattartalmon felül a támogatás összegét tartalmazó számlának tartalmaznia kell a pályázati azonosítószámot (támogatói okirat számát) is.

A kifizetést igazoló bizonylat fontossága a pályázati kiírás I/6. pontjában megnevezett saját forrás kifizetésének bizonyítását szolgálja. Jelen kiírás alapján a támogatott elektromos gépjármű bruttó vételárának 21%-a, de legfeljebb 1.500.000 Ft támogatható. A meghaladó részt a Kedvezményezettnek saját forrásból kell rendelkezésre bocsátani, amelynek forrása lehet saját tőkerész, vagy finanszírozás igénybevétele (nyílt és zárt lízing). Operatív lízingkonstrukció esetében a Kedvezményezett helyett a lízingbe adó feladata a saját rész megfizetése.

Az elszámoláshoz csatolt számlával és kiegyenlítésének bizonylatával vagy bizonylataival kapcsolatos elvárások:

- a számla szállítói (kereskedői) példánya elfogadható az elszámolási dokumentációt részeként;
- a támogatás összegét tartalmazó számla kiállításának kelte nem lehet korábbi, mint a támogatói okirat kiállításának dátuma;
- előlegszámla esetén a számla kiállításának dátuma és teljesítésének dátuma megelőzheti a támogatói okirat kézhezvételének dátumát;
- a támogatás összegét tartalmazó számlán szerepelnie kell a pályázati azonosító számnak (kézi számla esetén kézzel fel lehet rá vezetni, gépi számla esetén kizárólag géppel megjegyzés rovatban lehet feltüntetni, amennyiben nem lehetséges számlával egy tekintet alá eső okirattal kell pótolni);
- a számlához csatolni szükséges a számla kiegyenlítésének bizonylatát (bankkivonat, banki igazolás, bevételi pénztárbizonylat a kifizetésről), mely bizonylatnak tartalmaznia kell a beazonosításhoz szükséges adatot (például: utalás esetén a közlemény rovatban szerepeltetni kell a számla sorszámát, a lízingszerződés számát, a gépjármű alvázszámát, stb.), a vevő és eladó pontos megnevezését, bankszámlaszámát és az utalás értéknapját;
- autóbeshámítás, vagy egyéb beshámítás esetén szükséges minden szoros és szigorú számadású bizonylatot beküldeni, melyek a fizetendő vételárat csökkentik.

9) Számlaösszesítő

A számlaösszesítő benyújtásának kötelezettségét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 93. szakaszának 3. bekezdése írja elő. A számlaösszesítő Excel formátumban elérhető minden támogatói okirattal rendelkező pályázat autó adatai menüpontján belül a 14. ponthoz tartozó hivatkozásra kattintva.

- ellenőrizni kell, hogy a számlaösszesítőn szereplő adatok (dátumok, összegek) megfelelnek-e a csatolt dokumentumoknak (számla, kiegyenlítésének bizonylata, stb.)
- kitöltési segédlet:
 - a Kedvezményezett neve legyen teljesen helyesen feltüntetve;
 - az elszámolást benyújtó Kereskedő neve, székhelye, regisztrált fióktelepe, telephelye legyen helyesen feltüntetve;
 - a támogatói okirat sorszáma legyen helyesen feltüntetve;
 - a „számla, egyéb számviteli bizonylat kiállítójának megnevezése, adószáma” mezőbe a regisztrált Kereskedő (vagy importőr) nevét és adószámát kell beírni;
 - a „számla, egyéb számviteli bizonylat sorszáma, azonosítója” mezőbe a számla sorszámát szükséges beírni (amennyiben az előleg utalása előlegszámla, vagy díjbekérő alapján történt meg az erre vonatkozó számviteli bizonylatot is fel kell tüntetni);
 - a „számla, egyéb számviteli bizonylat típusa” mezőbe az elszámolási csomagban szerepeltetett számviteli bizonylatok fajtáját kell beírni (előleg-, vég-, helyesbítő számla);
 - a „számla, egyéb számviteli bizonylaton szereplő gazdasági esemény rövid leírása, (autó márkájának és típusának megnevezése)” mezőbe az autó márkáját és típusát kell beleírni (amennyiben több autó szerepel egy számlán, úgy az autó darabszámát és valamennyi típust tételesen fel kell sorolni) – ettől függetlenül az elszámolási csomagokat autonként szükséges benyújtani;
 - a „számla, egyéb számviteli bizonylat kiállításának kelte” mezőbe a számla, vagy egyéb számviteli okmány kiállításának dátumát szükséges rögzíteni;
 - a „számla, egyéb számviteli bizonylat teljesítésének dátuma” rovatba a számla, vagy egyéb számviteli okmány teljesítésének dátumát szükséges rögzíteni;
 - a „számla, egyéb számviteli bizonylat nettó összege”, - ÁFA összege; és - Bruttó összege rovatokat a számla nettó, áfa és bruttó összegeivel szükséges feltölteni;
 - a „20.../.... számú támogatási szerződés terhére elszámolt összeg” mezőbe a Kedvezményezett által a Kereskedő részére bemutatott támogatói okiratban és az elszámolás tárgyát jelentő elektromos gépjárműre vonatkozó támogatási összeget szükséges feltüntetni;
 - a „pénzügyi teljesítés időpontja” rovatba a saját forrás megfizetésének banki átutalásának napját szükséges rögzíteni;
 - a „pénzügyi teljesítést igazoló dokumentum száma” mezőbe az átutalást igazoló bizonylat sorszámát (bankszámlakivonat sorszámát, vagy banki tranzakció azonosítót) kell rögzíteni;
 - a fenti adatokat a hiánypótlások megelőzése érdekében mindenképpen szükséges ellenőrizni a kiállított számlá(k) egyéb számviteli bizonylatok és a kifizetést igazoló bizonylatokon szereplő adatokkal;
 - a számlaösszesítő legyen keltezve, valamint a regisztrált Kereskedő hivatalos képviselője vagy Meghatalmazottja lássa el (cégszerű) aláírással.